

CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE COTATION N°004DC/CRTV/CIPM/2026 DU **15 MAI 2026** POUR L'ENTRETIEN ET LE NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY (CMCA) A NLONGKAK POUR UNE PERIODE DE SEPT MOIS, EXERCICE 2026
BUDGET CRTV, EXERCICE 2026

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans l'optique maintenir en état de propreté permanente les services de l'Office dans la ville de Yaoundé, le Directeur Général de la CRTV lance une Demande de Cotation pour l'entretien des locaux de la CRTV Marketing and Communication Agency sis à Yaoundé- NLONGKAK au titre de l'exercice budgétaire 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation consistent en :

Balayage et le lavage des sols ;

- Vidange des poubelles et dépôt à la décharge publique ;
- Dépoussiérage des bureaux, des téléphones, du matériel informatique, des lampes de bureaux ;
- Désinfection des poubelles hygiéniques ;
- Nettoyage et désinfection des cuvettes de W .C et de lavabos,
- Entretien des revêtements en faïence et carreaux,
- Astiquage de la robinetterie ;
- Essuyage des vitres, glaces et des appliques d'éclairage
- Enlèvement des toiles d'araignée ;
- Aspiration des moquettes
- Nettoyage des dessus d'armoires
- Décapage des carreaux ;
- Distribution de rouleaux de papier hygiénique (200 par mois) ;
- Cirage, lustrage et cristallisation des sols en marbre (au moins 2 fois l'an) ;
- Shampooinage des moquettes et tapis ;
- Désinfection de poignée des portes à l'alcool à bruler .

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture des services du genre.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget de la CMCA de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 62100000

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique de la Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition de la Demande de Cotation de **trenten-cinq mille (35 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique de la Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA 14 107 275 (quatorze millions cent sept mille deux cent soixante-quinze).

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics et dont la liste figure dans la pièce 14 de la Demande de Cotation dont le montant en F CFA s'élève à 140 000 (cent quarante mille).

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **23 JUIN 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 ;

15 MAI 2026

« Avis de Demande de Cotation N°004/DC/CRTV/CIPM/2026 DU _____ POUR
L'ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LOCAUX DE LA CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY A
NLONGKAK, EXERCICE 2026

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

23 JUIN 2026

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le _____ à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication des références de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- toute offre non conforme aux dispositions du Dossier de Cotation ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

13. Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment notamment :

- absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis conformément à la circulaire du MINMAP n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission qui entraîne l'élimination directe à l'ouverture);
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- non satisfaction d'au moins 09 OUI sur 12, soit 75% de critères essentiels ;
- absence d'attestation de visite de site signée et datée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- absence de la capacité financière d'au moins F CFA 4 200 000 (quatre millions deux cent mille), délivrée par

une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°11 du DAO ;

- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental daté et signé ;
- absence de la lettre de soumission financière ;
- présence d'informations financières dans l'Offre technique ou administrative ;
- Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;

13.2- Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la Demande de Cotation. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 09 OUI sur 12, soit 75% de l'ensemble des sous-critères essentiels pris en compte.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	CRITERES
1	Présentation générale de l'offre.
2	Références de l'entreprise dans le domaine du nettoyage des sites au cours des années 2020-2025
3	Produits et moyens logistiques <ul style="list-style-type: none"> - Équipements spécialisés pour entretien nettoyage des bâtiments (aspirateur, mono brosse ou brosse mécanique pour sols, Tondeuse, Escabeau) ; - Petits matériels (balais, raclettes, savons de nettoyage, brosses, seaux, serpillères, brouettes.
4	Moyens humains (nationaux) 01 superviseur et au moins huit (08) agents
5	Méthodologie, organisation et respect des normes HQSE
6	Connaissance du site des prestations et des TDR
7	Preuve de l'acceptation des conditions du Marché

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de sept (07) mois, entre le 01^{er} juin et le 31 décembre 2026. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont en lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9^{ème} étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48



Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

15 MAI 2026

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 004/DC/CRTV/2026 AS OF FOR THE MAINTENANCE OF PREMISES OF CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY (CMCA) AT NLONGKAK FOR A PERIOD OF SEVEN MONTHS, 2026 FINANCIAL YEAR

Funding: CRTV Budget - 2026 financial year

1. Purpose of the Invitation to Tender

In order to ensure the cleanliness of all its premises for better working conditions, the Director General of CRTV hereby launches an Open National Invitation to Tender for the maintenance of CMCA for a period of seven (07) months, for the 2026 financial year.

2. Consistency of services

The services expected from tenderers consist of:

- Sweeping and mopping floors;
- Emptying of garbage cans and disposal at the public landfill
- Dusting of desks, telephones, computer equipment, desk lamps;
- Disinfection of sanitary bins;
- Cleaning and disinfecting toilet bowls and washbasins,
- Maintenance of ceramic and tile coverings,
- Cleaning of taps;
- Wiping windows, mirrors and light fittings
- Removal of cobwebs;
- Carpet cleaning
- Cleaning cupboard tops
- Stripping tiles;
- Distribution of toilet paper (200/month);
- Polishing, buffing and crystallising marble floors (at least twice a year);
- Shampooing of carpets and rugs;
- Disinfecting door handles with methylated spirits.

3. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies registered in Cameroon that specialise in such services.

4. Funding:

The services covered by this Invitation to Tender are funded by the CMCA budget for the 2026 financial year under budgetary charge line n 62100000.

5. Submission method

The submission method chosen for this Invitation to Tender is **online submission**.

6. Consultation of the Tender File

The hard copy of the Quotation File can be consulted free of charge during working hours at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa II TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice. However, the electronic version can be consulted on (www.armp.cm) website.

7. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the Tender File can be consulted at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 40, upon publication of this Invitation to Tender, subject to payment of a non-refundable amount of the Tender File acquisition fees of **CFA F 35,000 (thirty-five thousand)**, payable into the Special Account CAS- No. 335 988 opened at all branches of "Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le

Crédit" (BICEC).

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by free downloading from the aforementioned addresses. However, submission is subject to payment of the Tender File purchase fee.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies stands at:

FCFA 14,107,275 (fourteen million, one hundred and seven thousand, two hundred and seventy-five) All taxes included

9. Submission bond

Each bidder must attach to its administrative documents a submission bond, paid by hand, issued by a financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and whose list appears in Document 14 of the Tender File. The amount of the bid bond in CFA F 140,000 CFA francs (one hundred and forty thousand) all taxes included

NB: In order to be valid, the deposit presented must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

10. Submission of tenders

Each tender must be written in English or French

Tenders must be received on the COLEPS platform no later than 12 noon on 23 JUN 2026. A back-up copy of the Tender must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mention, within the specified deadline at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the Mballa CRTV TV Production Centre in Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88. P.O Box 4911 ; Fax : 222 20 43 4 :

NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDER 15 MAI 2026

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 004/DC/CRTV/2026 AS OF _____ FOR THE MAINTENANCE OF PREMISES OF CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY (CMCA) AT NLONGKAK FOR A PERIOD OF SEVEN MONTHS, 2026 FINANCIAL YEAR.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION".

Note: Size and format of files

For on-line tender, the maximum size of the documents that will transit on the platform and constituting the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Opening of bids

Opening bids will be done in one stage.

The opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 23 JUN 2026 at 1 pm, and shall be led by CRTV's Internal Procurement Board located on the ground floor of the CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaoundé.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or must have been produced after the signing of the Invitation to Tender.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the specifications when the bids are opened, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of bids

The following bids will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- bids received after the deadline and closing time for submission;
- bids without an indication of the identity of the Invitation to Tender;
- bids that do not comply with the online submission. This includes:

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Quotation File, shall be declared inadmissible. In particular, the lack of the bid bond issued by an organisation or a financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts or the non-compliance with the models of DC documents, shall lead to the mere rejection of the quotation without recourse. A bid bond submitted but having no connection with the involved consultation shall be considered absent. The bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

In order to be valid, the deposit presented must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

13. Evaluation criteria

13.1 Disqualifying criteria

The disqualifying criteria set the minimum conditions to be met in for the validation of administrative documents and qualification for the opening of the financial offer. Failure to meet these criteria will result in the bidder's score being rejected.

The disqualifying criteria include:

- Absence or non-compliance of the bid bond in accordance with MINMAP Circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 on the application of the Public Procurement Code) ;
- failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, any part of the administrative file deemed to be non-compliant or missing at the time of bid opening (with the exception of the bid bond, which will result in direct elimination at the opening;
- falsification of documents or false declarations;
- Failure to meet at least 09 out of 12 or 75% of essential criteria;
- absence of a site visit certificate signed and dated on the tenderer's honour;
- No quantified unit price in the financial bid;
- Absence of the integrity charter dated and signed;;
- Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;
- absence of financial capacity of at least CFA francs 4,200,000 (four million and two hundred thousand), issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance, the list of which appears in document No. 11 of the tender documents ;
- No quantified unit price in the financial bid;
- Absence of a financial submission letter;
- Presence of financial information in the Technical or Administrative Bid;
- Failure to comply with the file format for tenders submitted online;

13.2 Essential criteria

Essential criteria are those that are of primary importance or key to evaluating the technical and financial ability of the candidates to carry out the services that are the subject of the Invitation to Tender. This assessment will be carried out using a binary YES/NO system, with at least 09 YES answers out of the 12 or 75% of essential criteria.

The essential criteria for qualifying bidders will cover:

No	CRITERIA
1	General presentation of the bid.
2	Company references in the field of site cleaning during the years 2020-2025
3	Products and logistical resources <ul style="list-style-type: none">- Specialised equipment for building maintenance and cleaning (vacuum cleaner, single brush or mechanical floor brush, lawnmower, stepladder);- Small equipment (brooms, squeegees, cleaning soaps, brushes, buckets, mops, wheelbarrows)
4	Human resources (national) 01 supervisor Minimum number of staff : 08
5	Methodology, organisation and compliance with HQSE standards
6	Knowledge of the service site and the terms of reference
7	proof of acceptance of the contract conditions

14. Estimated execution time

The maximum deadline planned by the Project Owner for providing the services being quoted shall be seven (07) months, from June 1st to December 31, 2026. This time limit shall run from the date of notification of the service order to begin the services.

15. Slots/Allotment

Not applicable.

16. Contract Awarding

The project owner will award the order letter to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, the proposed discounts.

A candidate may bid for one or both batches, but may not be awarded more than one batch. However, if a bidder is the lowest bidder for both batches, the project owner will award the second batch to that bidder if it is the only bidder eligible for the examination of the financial bids.

17. Validity of bids

Bidders remain bound by their Quotations for a period of 90 days as from the deadline set for their submissions.

18. Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service , 9th floor , Room 911 , of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde , Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , or by sending an e-mail to the following pendal@crtv.cm or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, ___

15 MAI 2026



Copies to:

- MINMAP ;
- ARMP ;
- Project Owner ;
- CIPM President ;
- Posting Chrono